

# **REGULAMIN WEWNĘTRZNY**

**MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA**

**WYCHOWAWCZEGO**

**IM KS. JANA ZIEI**

**W KOLONII OSSA**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin wewnętrzny Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. ks. Jana Ziei w Kolonii Ossa, zwany później „regulaminem” określa ogólne zasady dotyczące osób w nim przebywających.

**§ 2.1.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ośrodek – Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kolonii Ossa;
- 2) MOW – Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy;
- 3) Statut – Statut Ośrodka;
- 4) Dyrektor – dyrektor Ośrodka;
- 5) Wychowanek – osoba przebywająca w Ośrodku na podstawie postanowienia Sądu Rodzinnego.

**§ 3.1.** Pobyt wychowanka w Ośrodku wynika z postanowienia Sądu i jest związany z ograniczeniem ich praw i swobód.

2. Wszelkie przywileje i kary opierają się na zasadach regulaminowych, a ich celem może być wyłącznie utrzymanie prawidłowego funkcjonowania placówki, bezpieczeństwa wychowanków i realizacji określonych celów wychowawczych.
3. Wychowanek decydujący się na popełnienie negatywnych czynów ma świadomość, że poniesie konsekwencje, tym samym świadomie ogranicza swoje przywileje.
4. Każdy wychowanek jest zaznajomiony z regulaminem od momentu doprowadzenia do placówki, co poświadcza własnoręcznym podpisem.
5. Rodzice/opiekunowie prawni nieletnich mają możliwość zapoznania się z Regulaminem placówki, który umieszczony jest na stronie internetowej placówki oraz w Ośrodku.
6. Wychowankowie po doprowadzeniu do Ośrodka są objęci w pierwszych dniach pobytu szczególną opieką psychologa i pedagoga.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja Ośrodka**

**§ 4.1.** Ośrodek działa zgodnie z postanowieniami Statutu, który określa jego charakter, przeznaczenie, organizację i zadania.

2. Regulamin jest zgodny z zasadami zawartymi w deklaracji Praw Dziecka ONZ.
3. Ośrodek jest placówką resocjalizacyjno-wychowawczą, przeznaczoną dla dziewcząt i chłopców niedostosowanych społecznie w wieku od 11 do 18 lat.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach pobyt wychowanka w placówce może być przedłużony do czasu umożliwiającego ukończenie szkoły podstawowej lub branżowej I stopnia.

4. uchylony
5. W Ośrodku może przebywać 72 wychowanków (36 dziewcząt i 36 chłopców).
6. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka w której nie przewidziane są ferie szkolne.
7. Plan dnia wychowanków w Ośrodku przebiega zgodnie z opracowanymi:
  - 1) harmonogramem zajęć w dni nauki szkolnej;
  - 2) harmonogramem zajęć w dni wolne od nauki szkolnej.
8. Zajęcia lekcyjne wychowanków w Ośrodku przebiegają według planu lekcji.
9. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej. W przypadku gdy w ośrodku przebywa więcej niż 36 wychowanków liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 36 wychowanków.
10. W Ośrodku wychowankowie są podzieleni na grupy wychowawcze, które powierzone są stałej opiece wychowawców.
  - 1) Liczba wychowanków w grupach podczas zajęć wynosi do 12.
11. Przy organizowaniu nauki własnej i zajęć w kołach zainteresowań oraz w zespołach zajęć świetlicowych, prac porządkowych, gospodarczych i społecznie użytecznych na rzecz Ośrodka i środowiska, wychowanków można łączyć w stałe grupy i w różnorodne zespoły – zależnie od zadań jakie dany zespół ma wykonać. Skład zespołów uzgadniają pracujący ze sobą wychowawcy.
12. W okresie ferii szkolnych ośrodek może organizować i prowadzić różne formy zajęć i wypoczynku na miejscu lub poza siedzibą ośrodka w oparciu o przepisy obowiązujące w tym zakresie.
13. Wychowankowi zapewnia się warunki niezbędne do nauki, wychowania, resocjalizacji i terapii, w tym warunki bezpiecznego pobytu.
14. W Ośrodku, dla każdego wychowanka, opracowuje się i realizuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. Za jego realizację odpowiedzialny jest wychowawca, który współpracuje, w tym zakresie, z zespołem wychowawczym działającym w ośrodku, nauczycielami, rodzicami lub opiekunami i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.
15. Wychowawca informuje nieletniego o przebiegu procesu resocjalizacji i możliwości wpływania na jego przebieg.

16. Za zgodą Dyrektora na podstawie wniosku wychowawcy wychowankowie mogą być urlopowani w okresie przerw w nauce szkolnej do rodzin własnych lub krewnych.
17. Rodzice lub krewni mogą odwiedzać wychowanków w czasie wolnym od planowanych zajęć szkolnych, po wcześniejszym uzgodnieniu odwiedzin z dyrekcją lub kierownictwem placówki.
18. Każdy wychowanek w każdej sytuacji może liczyć na pełne zrozumienie swoich potrzeb, problemów i zmartwień wśród zespołu wychowawców i nauczycieli. W każdej też chwili może zwrócić się ze swoimi sprawami do dyrekcji ośrodka oraz do specjalistów.
19. Stosunki między wychowankami a wychowawcami opierają się w Ośrodku na zasadach partnerstwa i pełnego poszanowania godności osobistej wychowanka i wychowawcy. Sumienie i serce są główną miarą wszelkich poczynań wychowawców. Nie oznacza to jednak pobłażania czynów prawnie zabronionych, przynoszącym szkodę jednostce czy ogółowi.

### **Rozdział 3**

#### **Postanowienia szczegółowe**

##### **§ 5. Uchylony**

##### **§ 6. System nagród i kar**

1. Uchylony
2. Uchylony
3. Uchylony
4. Uchylony
5. Uchylony.
6. Uchylony
7. Uchylony
8. Uchylony
9. Uchylony
10. Uchylony
11. Uchylony
12. Uchylony
13. Uchylony
14. Uchylony
15. Program ekonomii punktowej obowiązujący w Ośrodku

- 1) W placówce obowiązuje system ekonomii punktowej polegający na wpisaniu punktów dodatnich i ujemnych do Zeszytu Uwag w zależności od zachowania wychowanka;
- 2) Punkty każdego wychowanka zliczane są na koniec każdego miesiąca i na ich podstawie tworzone jest miesięczne zestawienie punktowe dla każdej grupy wychowawczej;
- 3) Miesięczne zestawienie punktowe podawane jest wychowankom do ich wiadomości najpóźniej do 5. dnia następnego miesiąca;
- 4) Najważniejszą zasadą w systemie ekonomii punktowej w placówce jest natychmiastowe poinformowanie wychowanka o przyznanych mu punktach dodatnich bądź ujemnych;
- 5) Mając na uwadze ograniczenia terapii behawioralnej wskazane jest łączenie systemu punktowego z elementami terapii poznawczej. Należy zachęcać wychowanka do autorefleksji swojego zachowania poprzez rozmowę na temat przyznawanych punktów dodatnich bądź ujemnych. W sytuacjach na to pozwalających należy zapytać wychowanka o to jak postrzega swoje zachowanie się w określonej sytuacji i ile punktów dodatnich bądź ujemnych powinien otrzymać. Rozmowa ta jest elementem terapii poznawczej i służy poszerzaniu wglądu w siebie a także stwarza możliwość poznania wychowanka i poziomu jego funkcjonowania. Ostateczna decyzja o ilości przyznanych punktów należy do nauczyciela bądź wychowawcy wystawiającego punkty;
- 6) System ekonomii punktowej jest stosowany jako jedna z wielu metod oddziaływań resocjalizacyjnych stosowanych w placówce. Należy traktować ją jako pomocniczą w oddziaływaniach wychowawczych wobec wychowanka;
- 7) Poniżej przedstawiono rodzaje zachowania, za które wychowanek może otrzymać dodatnie bądź ujemne punkty. Podział ten powstał po przeanalizowaniu Zeszytu Uwag obowiązującego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Kolonii Ossa i pełni funkcje informacyjną. Nie jest on wyznacznikiem przyznawania punktów wychowankowi, ponieważ każdą sytuację należy rozpatrywać indywidualnie kierując się przede wszystkim dobrem dziecka/wychowanka

16. Rodzaje zachowania, za które wychowanek może otrzymać dodatnie punkty w zależności od stopnia zaangażowania w podjęte działania:

- 1) Udział w dodatkowych zajęciach 1 – 10 pkt
- 2) Wykonanie dodatkowego dyżuru 1 – 10 pkt
- 3) Aktywne uczestnictwo w zajęciach 1 – 10 pkt
- 4) Udział w przedstawieniach szkolnych 10 pkt
- 5) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz 10 pkt

6) Pomoc w pracach porządkowych 1 – 10 pkt

17. Rodzaje zachowania, za które wychowanek może otrzymać punkty ujemne w zależności od stopnia natężenia negatywnych zachowań:

- 1) Agresywne „odzywki” 1 – 10 pkt
- 2) Kłótnie 1 - 10 pkt
- 3) Bójki 10 pkt
- 4) Nieposłuszeństwo 1 – 10 pkt
- 5) Spóźnianie się 3 pkt
- 6) uchylony
- 7) Samowolne opuszczenia zajęć 10 pkt
- 8) Kradzieże 10 pkt
- 9) Posiadanie przedmiotów zabronionych 10 pkt

**§ 7.** Uchylony

**§ 8.** Uchylony.

**§ 9.** Uchylony

**§ 10.** Zasady korzystania z telefonu komórkowego

1. Wychowankowie mogą posiadać telefon komórkowy.
2. Telefon który posiada wychowanek jest zgłaszany do wychowawcy grupy i umieszczany w depozycie każdorazowo w momencie przybycia wychowanka do placówki.
3. Z telefonów komórkowych wychowankowie mogą korzystać w wyznaczone dni tygodnia dana grupa zgodnie z harmonogramem wydawania telefonów (załącznik nr 7 i załącznik nr 8).
4. Telefony komórkowe wydawane są w czasie wolnym wg upodobań wychowanków ujętego w ramowych rozkładach dnia.
5. Uchylony.
6. W szczególnych sytuacjach wychowawca może wydać telefon poza godzinami określonymi w regulaminie.
7. Wychowanek który posiada telefon, który nie był zgłoszony do depozytu łamie regulamin placówki.

**§ 11.** Uchylony

**§ 12.** Harmonogram dnia w Ośrodku

1. Harmonogram – ramowy rozkład dnia w dni powszednie – dla grupy I, II, III w Ośrodku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Harmonogram – ramowy rozkład dnia w dni wolne od nauki szkolnej – dla grupy I, II, III w Ośrodku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Harmonogram – podział ze względu na grupy wychowawcze chłopców stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Harmonogram – ramowy rozkład dnia w dni powszednie – dla grupy IV, V, VI, VII w Ośrodku stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
5. Harmonogram – ramowy rozkład dnia w dni wolne od nauki szkolnej – dla grupy IV, V, VI, VII w Ośrodku stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
6. Harmonogram – podział ze względu na grupy wychowawcze dziewcząt stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy w Ośrodku**

**§ 13.** Uchylony

**§ 14.** Uchylony

**§ 15. 1.** Przekazywanie wychowanków nauczycielom na zajęcia lekcyjne następuje w dniach nauki szkolnej tj. od poniedziałku do piątku.

2. O godzinie 7.55 wszyscy wychowankowie wraz z wychowawcami schodzą na parter budynku szkoły, gdzie organizowana jest zbiórka.
3. W czasie zbiórki następuje sprawdzanie stanu osobowego wychowanków i przekazanie ich nauczycielom.
4. W przypadku, gdy klasa zaczyna lekcje w późniejszych godzinach, wychowankowie mają obowiązek w tym czasie przebywać z wychowawcą na terenie internatu.
5. Wychowawca odprowadza wychowanków do budynku szkolnego na przerwie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i przekazuje nauczycielowi.

**§ 16.** Przekazywanie wychowanków z budynku szkolnego na internat

1. Nauczyciele danej klasy, którzy kończą zajęcia lekcyjne o godz. 13:55 zobowiązani są do przyprowadzenia wychowanków na internat placówki.
2. Przejęcie wychowanków przez wychowawcę dyżurującego odbywa się na I piętrze internatu placówki.
3. Po przyprowadzeniu wychowanków na internat przez nauczyciela, wychowankowie ustawiają się na I piętrze budynku kolejno odliczając swój stan liczebny w obecności wychowawcy.
4. Jeżeli stan osobowy wychowanków zgadza się, następuje przejęcie wychowanków przez wychowawcę.

5. W sytuacji, gdy stan osobowy wychowanków się nie zgadza, nauczyciel zobowiązany jest poinformować wychowawcę przejmującego oraz kierownictwo placówki o nieobecności danego wychowanka.
6. Wszystkie powyższe wskazania (§ 16 pkt. 1-5) odnoszą się do sytuacji, w której uczniowie kończą zajęcia lekcyjne o godz. 13:55.
7. Jeżeli dana klasa kończy zajęcia lekcyjne o godz. 13:05 i wcześniej, wychowawca dyżurujący zobowiązany jest do przybycia do budynku szkoły na 5 minut przed końcem zajęć lekcyjnych.
8. Nauczyciel kończący zajęcia lekcyjne z daną klasą zobowiązany jest do ustnego przekazania wychowawcy przejmującemu stanu liczebnego klasy.
9. Wychowawca przejmujący po zakończeniu zajęć danej klasy, pełni na szkole dyżur w czasie pięciominutowej przerwy razem z nauczycielami dyżurującymi.
10. Przejęcie wychowanków przez wychowawcę odbywa się na parterze budynku szkoły.
11. Po dzwonku na lekcje wychowankowie ustawiają się na parterze budynku szkoły kolejno odliczając swój stan liczebny w obecności wychowawcy przejmującego.
12. Jeżeli stan osobowy wychowanków zgadza się, następuje przejęcie wychowanków przez wychowawcę.
13. Wychowankowie zostają przeprowadzeni na internat i pozostają pod opieką wychowawcy dyżurującego.
14. W sytuacji, gdy stan osobowy wychowanków się nie zgadza, nauczyciel dyżurujący/wychowawca przejmujący, zobowiązany jest poinformować kierownictwo placówki o nieobecności danego wychowanka.
15. Wszystkie powyższe wskazania (§ 16 pkt 7-14) odnoszą się do sytuacji, w której uczniowie kończą zajęcia lekcyjne o godz. 13:05 i wcześniej i obowiązują w dni od poniedziałku do czwartku.
16. Uchylony

#### **§ 17. Samowolne oddalenie**

1. Wychowanek Ośrodka bez zgody nauczyciela/wychowawcy nie może opuścić klasy/grupy. W sytuacji samowolnego oddalenia się nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest przedsięwziąć następujące działania:
  - 1) Powiadomić kierownika ds. wychowawczych lub dyrekcję Ośrodka, która ewentualnie wydaje decyzję o łączeniu klasy/grupy, z której samowolnie oddalił się uczeń/wychowanek. W tym czasie nauczyciel/wychowawca sprawdza czy wychowanek nie przebywa na terenie Ośrodka, wypytuje nauczycieli lub wychowanków, czy wiedzą coś w tej sprawie.
  - 2) Jeżeli wychowanek samowolnie oddalił się z Ośrodka, to wychowawca koordynujący informuje policję o samowolnym oddaleniu się wychowanka



z Ośrodka, podając niezbędne informacje na jego temat (ubiór, rysopis, znaki szczególne, miejsce zamieszkania itp.) Wpisuje ucieczkę w Zeszyt Dyżurów.

- 3) Wychowawca/nauczyciel koordynujący, z którego zajęć uciekł wychowanek wypełnia kartę ucieczki wychowanka, w której zawiera okoliczności samowolnego oddalenia, dane osobowe oraz rysopis nieletniego. Kartę tę wysyła faksem do KP w Przysusze, a następnie umieszcza ją w teczce akt osobowych wychowanka.
- 4) Wychowawca Ośrodka powiadamia telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka. Fakt powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych zapisuje w Zeszycie Informacji.
- 5) Wychowawca Ośrodka odnotowuje przyczyny, z powodu których nie powiadomił rodziców/opiekunów prawnych w Zeszycie informacji.
- 6) Dyrekcja Ośrodka pisemnie informuje o ucieczce sąd, który wydał postanowienie o umieszczeniu nieletniego w Ośrodku.
- 7) W razie powrotu wychowanka do Ośrodka należy zawiadomić telefonicznie wszystkie osoby i instytucje, które poinformowane były o ucieczce wychowanka (policja, rodzice, dyrekcja placówki).
- 8) Wobec ucznia, który samowolnie opuścił Ośrodek należy zastosować kary przewidziane w obowiązującym regulaminie.
- 9) Dane na temat wychowanka znajdują się w dziennikach grup wychowawczych, dziennikach lekcyjnych lub w teczce akt osobowych.
- 10) Wychowawca/nauczyciel u którego nastąpiło samowolne opuszczenie placówki (ucieczka), zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej ze zdarzenia.

#### **§ 18. Sprawowanie opieki nocnej**

1. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej. W przypadku gdy w ośrodku przebywa więcej niż 36 wychowanków liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 36 wychowanków.
2. Osobą podejmującą wszelkie ważne decyzje podczas dyżuru nocnego jest wychowawca koordynujący dyżur.
3. Do obowiązków wychowawcy podczas dyżuru nocnego, poza opieką nad wychowankami należy:
  - 1) Sprawdzanie stanu osobowego wychowanków w momencie przejęcia grupy wychowawczych;
  - 2) Sprawdzenie stanu zdrowia wychowanków w momencie przejęcia grup (ustne informacje wychowawców kończących dyżur o godz. 22:00);
  - 3) W sytuacjach zagrażających zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków wezwanie pogotowia ratunkowego, policji lub straży pożarnej;

- 4) Informowanie dyrektora lub kierownika ds. wychowawczych o zaistniałych zdarzeniach;
  - 5) Podejmowanie decyzji w sprawach bieżących;
  - 6) Koordynowanie pracą opiekuna nocnego w czasie trwania dyżuru.
4. Do obowiązków osób pełniących dyżur nocny należy:
- 1) Przebywanie na terenie placówki przez cały czas pełnienia dyżuru;
  - 2) Regularne obejście pokoi wg następującego porządku:
    - do godz. 24:00 co najmniej jeden raz na pół godziny,
    - od godz. 24:00 co najmniej jeden raz na godzinę,
    - w razie potrzeby powinny być częstsze,
  - 3) Dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
  - 4) Podawanie zaleconych leków chorym dzieciom i stała kontrola ich stanu zdrowia,
  - 5) Po zakończonym dyżurze, przekazanie informacji wychowawcom rozpoczynającym pracę godz. 6:00 o ewentualnych problemach wychowawczych i stanie zdrowia wychowanków,
  - 6) Uzupełnienie dokumentacji obowiązujących podczas sprawowania opieki nocnej.
5. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia wychowanka lub ciężkiego uszkodzenia ciała na skutek nieszczęśliwego wypadku, wychowawca ma obowiązek:
- 1) Udzielić pierwszej pomocy;
  - 2) Wezwać pogotowie ratunkowe;
  - 3) Zawiadomić telefonicznie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora placówki lub kierownika ds. wychowawczych.
6. W przypadku konieczności wyjazdu do szpitala z wychowankiem, wychowawca ma obowiązek telefonicznie powiadomić wychowawcę najbliższego o potrzebie zabezpieczenia dyżuru nocnego, gdzie wychowawca powinien jak najszybciej dojechać do placówki i pełnić dyżur nocny do chwili powrotu wychowawcy.
7. W przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia, wychowawca sprawujący opiekę nocną zachowują spokój, nie dopuszczają do paniki i natychmiast alarmują:
- 1) Wychowanków znajdujących się w strefie zagrożenia;
  - 2) Straż pożarną;
  - 3) Dyrektora ośrodka i kierownika ds. Wychowawczych.

#### **§ 19. Opieka zdrowotna wychowanków**

1. Lekarstwa wychowanków zabezpieczone są w oddzielnej zamkniętej szafce w pokoju wychowawców.
2. Osoba odpowiedzialna za opiekę medyczną monitoruje na bieżąco stan lekarstw. Lekarstwa nie będące w bezpośrednim użytkowaniu są zabezpieczane przez pielęgniarkę w jej gabinecie.

3. Za wydawanie leków odpowiada pielęgniarka. W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej za opiekę medyczną leki wydaje wychowawca koordynujący dyżur. Leki zlecone wydaje pielęgniarka a w przypadku jej nieobecności wychowawca koordynujący dyżur.
4. Prowadzi się monitoring wydawanych leków poprzez wpis w zeszytach temu służących.

#### **§ 20.** Opieka nad wychowankami poza placówką

1. Za opiekę medyczną nad wychowankiem odpowiada pielęgniarka. Ustala wizyty u lekarza. W nagłych przypadkach za zabezpieczenie opieki medycznej odpowiada osoba koordynująca dyżur.
2. Za wyjazdy po wychowanków zatrzymanych podczas uciezek lub innych sytuacjach odpowiada pracownik wyznaczony przez Dyrektora.
3. Za wyjazdy w sprawach sądowych wychowanków odpowiada pracownik wyznaczony przez Dyrektora.
4. Za wyjazdy w sprawach związanych z opieką psychiatryczną odpowiada psycholog lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.

#### **§ 21.** Działalność Rady Wychowanków w MOW

1. Uchylony
2. Radę Wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie placówki poprzez wybór swoich reprezentantów z grupy chłopców oraz z grupy dziewcząt.
3. Reprezentantami ogółu wychowanków są przedstawiciele poszczególnych grup wychowawczych zwani Radą Wychowanków.
4. Rada Wychowanków jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków Ośrodka.
5. Zasady wybierania przedstawicieli i opiekunów Rady Wychowanków
  - 1) Wybory do Rady Wychowanków odbywają się do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
  - 2) Wybory do Rady Wychowanków organizują opiekunowie Rady Wychowanków wybrani przez ogół wychowanków.
  - 3) Powołanie Rady Wychowanków odbywa się w głosowaniu tajnym, większością głosów na okres próbny (dwa miesiące).
  - 4) Wychowankowie poszczególnych grup wychowawczych wybierają po jednym kandydacie, jako przedstawicieli Rady Wychowanków.
  - 5) Jeżeli kandydat Rady Wychowanków nie sprawdzi się jako reprezentant ogółu można go odwołać z pełnionej roli i dokonać ponownego wyboru na zasadach określonych w punkcie 3.
  - 6) Każda grupa wychowanków winna czuwać nad trafnym wyborem swoich przedstawicieli do Rady Wychowanków gdyż leży to w jej interesie.

- 7) Wybór opiekunów Rady Wychowanków odbywa się poprzez:
  - a) Głosowanie tajne, powszechne, większością głosów przez ogół wychowanków Ośrodka;
  - b) Opiekunowie Rady Wychowanków mogą być odwołani na wniosek Dyrektora bądź ogół wychowanków jeżeli nie spełniają powierzonej roli bądź ewidentnie naruszają prawa wychowanków i zasady regulujące życie ośrodka.
6. Warunki jakie powinien spełniać kandydat do Rady Wychowanków:
  - 1) Nie może mieć ukończonych 18 lat;
  - 2) Osiągać w nauce i zachowaniu pozytywne wyniki;
  - 3) Reprezentować właściwy stosunek do pracy i dbać o mienie ośrodka;
  - 4) Preferować sposoby rozwiązywania konfliktów i nieporozumień bez użycia agresji słownej i siły fizycznej;
  - 5) Skutecznie i godnie reprezentować interesy ogółu wychowanków;
  - 6) Mieć pomysły dotyczące pracy i działalności Rady Wychowanków.
7. Kompetencje Rady Wychowanków
  - 1) Działalność Rady Wychowanków nie może być sprzeczna z aktami prawnymi stanowiącymi podstawę działalności ośrodka.
  - 2) Zasady wyboru i działalności Rady Wychowanków określają wybrani przez grupy wychowawcze reprezentanci zwani dalej Radą Wychowanków.
  - 3) Zasady działania Rady Wychowanków zatwierdza się na walnym zebraniu wychowanków większością głosów.
  - 4) Każdy wychowanek ma prawo do wyrażania odrębnego zdania w sprawach organizacji pracy Rady Wychowanków, ale zobowiązany jest do przestrzegania i szanowania woli większości.
  - 5) Rada Wychowanków, poprzez swoich przedstawicieli może opiniować, wnioskować i decydować we wszystkich sprawach ustalonych poniżej:
    - a) Opinii: w sprawach kar i nagród regulaminowych, ocen z zachowania, w sprawach kolegów na zasadzie poręczenia, pracy nauczycieli i wychowawców, udzielania przepustek i urlopów, pracy grupy w zakresie stopnia aktywności w pracach samorządowych.
    - b) Występowania z wnioskami w sprawach: nagród i kar regulaminowych, dotyczących ocen i promocji śródrocznej, organizacji życia ośrodka, działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, o tworzeniu sekcji i kół zainteresowań, uczestnictwa w Radach Pedagogicznych (w części dotyczącej spraw Rady Wychowanków), wyjaśniania problemów i kwestii niezrozumiałych we wszystkich dziedzinach życia, zwrócenia się o pomoc do osób dorosłych w sprawach trudnych.

- 6) Ma prawo do podejmowania decyzji w porozumieniu z nauczycielami, wychowawcami, dyrekcją w sprawach:
  - a) Tworzenia planu pracy Rady Wychowanków
  - b) zagospodarowania funduszy zgromadzonych przez Radę Wychowanków,
  - c) inicjatyw związanych z pracą samorządową,
  - d) przyjmowania osób chętnych do pracy w Radzie Wychowanków,
  - e) czasowego zawieszenia w czynnościach samorządowych lub wykluczenia z Rady;
  - f) Rada Wychowanków prowadzi swoją dokumentację.
  - g) Rada Wychowanków, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma prawo do uzasadnionych zmian w Regulaminie Rady Wychowanków.
8. Zasady współpracy z pracownikami Ośrodka
  - 1) Nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek:
    - a) udzielania pomocy organizacyjnej i merytorycznej Radzie Wychowanków
    - b) służenia doświadczeniem i radą szczególnie w zakresie przestrzegania reguł demokracji
    - c) wysłuchania wniosków i postulatów Rady Wychowanków i przekazania ich adresatom.
9. Kierownictwo placówki ma obowiązek:
  - 1) spotkania się z Radą Wychowanków okresowo lub na wniosek Rady Wychowanków,
  - 2) wysłuchania wniosków i postulatów dotyczących życia społeczności wychowanków i udzielania odpowiedzi na nie.

## **§ 22.** Zasady postępowania w sytuacji kryzysowej w Ośrodku

1. Osobami odpowiedzialnymi za zachowanie procedur są: dyrektor placówki, wychowawca koordynujący dyżur i wychowawca sprawujący opiekę nad danym wychowankiem.
2. W Ośrodku wyznaczony jest pracownik zwany dalej koordynatorem ds. bezpieczeństwa, który nadzoruje współpracę z instytucjami takimi jak: Policja, Sądy oraz zajmuje się analizą powyższych zdarzeń.
3. Informację o zaistniałych zdarzeniach są na bieżąco wpisywane do zeszytu informacji w dniu zaistnienia sytuacji. Za wpisanie informacji odpowiada osoba określona w poszczególnych procedurach. *Nieudokumentowanie powyższych zdarzeń jest istotnym naruszeniem przepisów prawa.*
4. Ze wszystkich zdarzeń sporządzane są oświadczenia.
5. W sytuacji braku kontaktu z dyrektorem lub konieczności natychmiastowych decyzji o zastosowaniu procedur podejmuje je wychowawca/nauczyciel koordynujący dyżur.

6. W postępowaniu wyjaśniającym uczestniczą przedstawiciele Komendy Powiatowej Policji.
7. W ramach współpracy z Komendą Powiatową Policji prowadzone są pogadanki z wychowankami z zakresu bezpieczeństwa, przepisów prawa, konsekwencji jego nieprzestrzegania oraz spotkania z zakresu profilaktyki.
8. Do sytuacji kryzysowych zaliczamy:
  - 1). Śmierć nieletniego lub innej osoby, albo ciężkie uszkodzenie ciała wskutek działania nieletniego lub innej osoby.
  - 2). Bunt, zbiorowe wystąpienie czynne lub bierne.
  - 3). Samobójstwo nieletniego.
  - 4). Groźne zakłócenie porządku i bezpieczeństwa.
  - 5). Zgwałcenie nieletniego.
  - 6). Pobicie skutkujące ciężkim uszkodzeniem ciała.
  - 7). Próba samobójcza nieletniego.
  - 8). Znęcanie się nad nieletnim.
  - 9). Zbiorowa lub indywidualna ucieczka.
  - 10). Pobicie lub inna forma zakazanego karania, poniżającego lub niehumanitarnego traktowania nieletniego.
  - 11). Spożywanie alkoholu na terenie placówki lub przybycie do placówki pod wpływem alkoholu.
  - 12). Spożywanie substancji chemicznych innych niż alkohol w celu wprowadzenia się w stan odurzenia.
  - 13). Samookaleczenia lub inne przejawy autoagresji
  - 14). Kradzieże.
  - 15). Niepowrót z przepustki.
9. W sytuacjach wymienionych w § 22 ust 8 pkt 1,3,5,6,7 określa się następujące procedury reagowania.
  - 1) *Wychowawca pracujący z osobą poszkodowaną* zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź w przypadku kiedy ofiara doznała poważnych obrażeń, zapewnienia jej udzielenia przez wezwanie lekarza.
  - 2) *Wychowawca koordynujący dyżur* niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie Policję i dyrektora Ośrodka.
  - 3) *Wychowawca koordynujący dyżur* jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce zdarzenia do czasu przyjazdu Policji.
  - 4) W sytuacji, gdy sprawca jest agresywny, zagraża zdrowiu swojemu lub innych wychowanków, wychowawca/nauczyciel ma obowiązek odizolować wychowanka. Wychowawca/nauczyciel pracujący z grupą na bieżąco monitoruje zachowanie

wychowanka.

5) *Wychowawca pracujący z ofiarą* (ami) sporządza oświadczenie. W przypadku kilku ofiar oświadczenie jest sporządzane i podpisywane przez nich w uzgodnieniu.

6) O zdarzeniu informowany jest niezwłocznie Sąd Rodzinny oraz w dniu zdarzenia przez wychowawcę/nauczyciela koordynującego dyżur rodzice/opiekunowie wychowanków zarówno sprawcy jak i osób poszkodowanych.

7) Informacja jest wpisywana *do zeszytu informacji*.

10. W sytuacjach wymienionych w § 22 ust 8 pkt 2,4,8,10, określa się następujące procedury reagowania.

1) Wychowawca/nauczyciel pracujący z osobą poszkodowaną zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź w przypadku kiedy ofiara doznała poważnych obrażeń, zapewnienia jej udzielenia przez wezwanie lekarza.

2) *Wychowawca/nauczyciel koordynujący dyżur* niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora Ośrodka, który określa dalsze działania, w tym ewentualnie powiadomienie Policji.

3) W sytuacji, gdy sprawca jest agresywny, zagraża zdrowiu swojemu lub innych wychowanków, wychowawca/nauczyciel ma obowiązek odizolować wychowanka. Wychowawca/nauczyciel pracujący z daną grupą na bieżąco monitoruje zachowanie wychowanka.

4) Wychowawca pracujący ze sprawcą (ami) sporządza ze zdarzenia oświadczenie i w sytuacji 2 i 4 przekazuje go dyrekcji oraz składa niezbędne wyjaśnienia.

5) W sytuacji 8 i 10 wychowawca pracujący ze sprawcą (ami) sporządza ze zdarzenia oświadczenia i przekazuje go do dyrektora. W przypadku kilku sprawców lub ofiar oświadczenie jest sporządzane i podpisywane przez nich w uzgodnieniu.

6) *Wychowawca/nauczyciel koordynujący dyżur* wpisuje informację do zeszytu informacji.

7) O zdarzeniu informowany jest Sąd Rodzinny, rodzice wychowanka oraz Policja, która uczestniczy w wyjaśnianiu sprawy.

11. W sytuacjach wymienionych w § 22 ust 8 pkt 9 określa się następujące procedury reagowania.

1) W przypadku stwierdzenia ucieczki, samowolnego oddalenia się z placówki *wychowawca/nauczyciel pracujący z daną grupą* informuje o tym fakcie wychowawcę/nauczyciela koordynującego dyżur oraz dyrektora.

2) Dyrektor podejmuje działania mające na celu doprowadzenie wychowanka z ucieczki, w tym poszukiwanie uciekiniera.

3) *Wychowawca/nauczyciel pracujący z grupą* informuje Policję w Przysusze lub

posterunek Policji w Odrzywole, a następnie przesyła faxem powiadomienia ucieczce.

4) *Wychowawca/nauczyciel pracujący z wychowankiem* informuje niezwłocznie o ucieczce rodziców i opiekunów prawnych .

5) *Dyrektor* informuje pisemnie o fakcie ucieczki Sąd Rodzinny, który wydał postanowienie.

6) W przeciągu 7 dni osoba, na której dyżurze dokonano ucieczki, samowolnego oddalenia się z placówki przedstawia oświadczenie o danym zdarzeniu.

7) Po doprowadzeniu nieletniego z ucieczki *wychowawca/nauczyciel pracujący z grupą* sprawdza ogólny stan zdrowia wychowanka i podejmuje decyzję o ewentualnym doprowadzeniu nieletniego do lekarza.

8) *Wychowawca/nauczyciel pracujący z danym wychowankiem* wpisuje informację do zeszytu informacji.

12. W sytuacjach wymienionych w § 22 ust 8 pkt 11 określa się następujące procedury reagowania.

1) W zależności od stanu nietrzeźwości i zachowania wychowanka pozostaje w sypialni lub w pokoju wychowawców. Informację o zdarzeniu wychowawca wpisuje niezwłocznie do zeszytu informacji.

2) Gdy wychowanek jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, wychowawca koordynujący dyżur może podjąć - po konsultacji z dyrektorem – decyzję o wezwaniu Policji.

3) *Osoba pracująca z daną grupą* na bieżąco kontroluje stan zdrowia wychowanka i jego zachowanie. W sytuacjach koniecznych wychowanek jest przewożony na Pogotowie Ratunkowe. Decyzje w tej sprawie podejmuje wychowawca pracujący z daną grupą.

4) W ciągu 7 dni od zdarzenia wychowawca, na którego dyżurze nastąpiło zdarzenie sporządza oświadczenie i przekazuje go do dyrektora oraz składa niezbędne wyjaśnienia.

5) *Wychowawca/nauczyciel pracujący z danym wychowankiem* wpisuje informację do zeszytu informacji.

13. W sytuacjach wymienionych w § 22 ust 8 pkt 1,3,5,6,7 określa się następujące procedury reagowania.

1) W przypadku stwierdzenia zachowania wskazującego na możliwość spożycia substancji odurzających, *wychowawca/nauczyciel opiekujący się danym wychowankiem* przeprowadza z nim rozmowę. W przypadku potwierdzenia powyższego faktu na podstawie wywiadu lub obserwacji powiadamia o tym fakcie dyrektora.

2) *Wychowawca/nauczyciel* odizolowuje wychowanka od reszty grupy, stwarza



warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie. W sytuacji, gdy stan zdrowia podopiecznego jest zagrożony, wychowawca wzywa Pogotowie Ratunkowe. W innym przypadku na bieżąco monitoruje pobyt i zachowanie wychowanka.

3) Wychowawca/nauczyciel wpisuje informację o zdarzeniu do zeszytu informacji.

4) W ciągu 7 dni od zdarzenia wychowawca/nauczyciel na którego dyżurze wystąpiło to zdarzenie przedstawia oświadczenie i składa niezbędne wyjaśnienia.

14. W przypadku, gdy wychowawca/nauczyciel znajduje na terenie placówki substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:

1) Wychowawca/nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji. Próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

2) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora i wzywa policję.

3) Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

15. W sytuacjach wymienionych w § 22 ust 8 pkt 13 określa się następujące procedury reagowania.

1) *Wychowawca/nauczyciel pracujący z wychowankiem*, który dokonał samookaleczenia w pierwszej kolejności zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza.

2) Informacja jest wpisywana *do zeszytu informacji*.

3) W sytuacji, gdy wychowanek jest agresywny, zagraża zdrowiu swojemu lub innych wychowanków, wychowawca/nauczyciel ma obowiązek odizolować go. Wychowawca/nauczyciel na bieżąco monitoruje zachowanie i stan zdrowia wychowanka.

4) W jak najszybszym terminie rozmowę z wychowankiem przeprowadza psycholog, pedagog lub terapeuta.

5) Wychowanek, który dokonał autoagresji, w uzasadnionych wypadkach jest dowożony na konsultację psychiatryczną. Za konsultacje psychiatryczne odpowiada psycholog.

6) Wychowawca/nauczyciel pracujący z danym wychowankiem w przeciągu 7 dni przedstawia oświadczenie i przekazuje je dyrekcji.

7) *Wychowawca/nauczyciel pracujący z danym wychowankiem* wpisuje informację do zeszytu informacji.

16. W sytuacjach wymienionych w § 22 ust 8 pkt 14 określa się następujące procedury

reagowania.

1) W sytuacji stwierdzenia kradzieży wychowawca/nauczyciel pracujący z wychowankiem poszkodowanym informuje o fakcie innych pracujących wychowawców.

2) W przypadku wykrycia sprawcy ma on obowiązek zwrócić skradzioną rzecz.

3) Wychowawca, który pracował ze sprawcą kradzieży, w przeciągu 5 dni od zdarzenia przedstawia oświadczenie, które jest przekazywane do dyrektora.

4) *Wychowawca/nauczyciel* pracujący z danym wychowankiem wpisuje informację do zeszytu informacji.

5) Sprawa jest wyjaśniana w uzgodnieniu z Policją.

17. W sytuacjach wymienionych w § 22 ust 8 pkt 15 określa się następujące procedury reagowania.

1) Zasady udzielania przepustek i usprawiedliwiania nieobecności określa Regulamin wewnętrzny.

2) W przypadku niepowrotu z udzielonej przepustki wychowawca prowadzący danego wychowanka w trakcie najbliższego dyżuru kontaktuje się z rodzicami, opiekunami celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności. Uzyskane informacje są zapisywane w zeszycie informacji.

3) W sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności wychowawca powiadamia policję w Przysusze jak również w miejscu zamieszkania wychowanka, powiadamiany jest również sąd rodzinny.

18. W sytuacji zakłócenia porządku na terenie Ośrodka z udziałem osób zewnętrznych wychowawca dyżurny:

1) zwraca się do osób z prośbą o opuszczenie terenu placówki, a w przypadku braku reakcji powiadamia Policję.

2) informację na temat zdarzenia wychowawca dyżurny *wpisuje do zeszytu informacji*.

### **§ 23.** Postępowanie w przypadku stosowania środków przymusu bezpośredniego

1. Zastosowanie środków przymusu bezpośredniego wobec wychowanki jest realizowane na podstawie art. 95a. § 1. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.16) - w razie bezskuteczności środków oddziaływania psychologiczno- pedagogicznego, w przypadkach, o których mowa w art. 11 pkt 1-3, 6, 8, 10 i 1214 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. poz. 628), wobec nieletniego umieszczonego w zakładzie poprawczym, schronisku dla nieletnich lub młodzieżowym ośrodku wychowawczym można użyć środka przymusu bezpośredniego w postaci siły fizycznej

2. Przypadki, w których można użyć siły fizycznej dotyczą:
  - 1) wyegzekwowania wymaganego prawem zachowania zgodnie z wydanym przez uprawnionego poleceniem;
  - 2) odparcia bezpośredniego, bezprawnego zamachu na życie, zdrowie lub wolność uprawnionego lub innej osoby;
  - 3) przeciwdziałania czynnościom zmierzającym bezpośrednio do zamachu na życie, zdrowie lub wolność uprawnionego lub innej osoby;
  - 4) ochrony porządku lub bezpieczeństwa na obszarach lub w obiektach chronionych przez uprawnionego
  - 5) przeciwdziałania niszczeniu mienia;
  - 6) ujęcia osoby,
  - 7) udaremnienia jej ucieczki lub pościgu za tą osobą;
  - 8) pokonania biernego oporu;
  - 9) pokonania czynnego oporu;
  - 10) j. przeciwdziałania czynnościom zmierzającym do autoagresji.
3. Decyzję o użyciu lub wykorzystaniu środków przymusu bezpośredniego przez uprawnionego pracownika podejmuje:
  - 1) dyrektor Ośrodka, albo - w razie nieobecności - zastępujący go pracownik pedagogiczny;
  - 2) inny pracownik Ośrodka, w razie bezpośredniego, bezprawnego zamachu na życie lub zdrowie uprawnionego lub innej osoby.
4. O użyciu środków przymusu bezpośredniego wobec nieletniego dyrektor niezwłocznie powiadamia sędziego rodzinnego sprawującego nadzór nad tą placówką, sąd rodzinny wykonujący środek wychowawczy.
5. Szczegóły zastosowanie środków przymusu bezpośredniego określa ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. poz. 628).

**§ 24.** Postępowanie w przypadku stanów chorobowych, w tym także różnego rodzaju wypadków poważnie zagrażających zdrowiu, a także życiu wychowanka.

1. Należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe jak również udzielić wychowankowi pierwszej pomocy;
2. Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora /kierownika ds. wychowawczych;
3. Ze zdarzenia należy sporządzić szczegółową notatkę.

**§25.** Postępowanie w przypadku zagrożenia pożarowego lub pożaru

1. Należy wezwać straż pożarną, policję;
2. Należy niezwłocznie powiadomić dyrektora ośrodka, kierownika ds. wychowawczych,;
3. Ewakuować wychowanków z budynku ośrodka w trybie alarmowym;

4. Zastosować wszelkie możliwe środki zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom i innym pracownikom ośrodka;
5. Po zdarzeniu należy sporządzić szczegółową notatkę.

**§ 26.** Postępowanie w przypadku zdarzeń o charakterze katastroficznym, awarii instalacji elektrycznej, hydraulicznej, gazowej, powodującej zagrożenie bezpieczeństwa w Ośrodku.

1. Należy wezwać odpowiednie służby – w zależności od zaistniałej sytuacji, tj.: (pogotowie ratunkowe, straż pożarną, policję, pogotowie energetyczne, wodociągowo-kanalizacyjne, ciepłownicze, gazowe);
2. Należy niezwłocznie powiadomić dyrektora ośrodka, kierownika ds. wychowawczych;
3. Ewakuować wychowanków z budynku ośrodka w trybie alarmowym;
4. Zabezpieczyć wszelkie możliwe środki zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom i innym pracownikom ośrodka;
5. Po zdarzeniu należy sporządzić szczegółową notatkę .

**§ 27.** Postępowanie wobec osób postronnych znajdujących się na terenie Ośrodka.

1. Należy ustalić tożsamość osoby postronnej;
2. Należy wyznaczyć miejsce wyznacza dyrektor, kierownik ds. wychowawczych bądź wychowawca koordynujący;
3. Należy wyprosić taką osobę, jeśli jej pobyt w placówce jest bezcelowy i bezzasadny;
4. Należy sporządzić notatkę o zaistniałej sytuacji z uwzględnieniem danych personalnych osoby postronnej.
5. W przypadku nie zastosowania się do zaleceń dyrektora, kierownika ds. wychowawczych lub wychowawcy koordynującego dyżur należy poinformować policję.

**§ 28.** Postępowanie w sytuacji uzasadnionego podejrzenia o zamiarze popełnienia przestępstwa przez osoby obce znajdujące się w pobliżu Ośrodka.

1. Należy powiadomić policję;
2. Należy sporządzić rysopis osoby podejrzaney;
3. Należy spisać numery rejestracyjne podejrzanego samochodu, (jeśli osoba poruszała się pojazdem);
4. Należy powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora ośrodka, kierownika ds. Wychowawczych;
5. Należy sporządzić notatkę o zaistniałej sytuacji.

**§ 29.** Postępowanie z potencjalnie infekcyjnymi materiałami zawierającymi HIV, AIDS, HCV (zapalenie wątroby typu C).

1. Nauczyciel/wychowawca podczas pracy zawodowej powinien traktować wszystkich wychowanków jako potencjalnych nosicieli AIDS, HBV, HCV;
2. Natychmiast po ekspozycji należy:
  - 1) przemyć skórę wodą z mydłem;

- 2) nie tamować krwawienia;
- 3) nie wyciskać rany(krwi);
- 4) nie używać standardowych środków dezynfekcyjnych(np. jodyna, spirytus);
- 5) błony śluzowe i spojówki przepłukiwać kilkakrotnie wodą lub 0,9% roztworem NaCl-  
chlorek sodu (nie używać do płukania jamy ustnej środków dezynfekcyjnych na  
bazie alkoholu) o ile to możliwe zażyć 250-300 mg Retroviru;
- 6) konieczne jest zgłoszenie ekspozycji zawodowej dyrekcji ośrodka, odnotowanie  
wypadku z uwzględnieniem następujących danych: data i godzina, rodzaj  
ekspozycji i wywiad medyczny dotyczący osoby będącej potencjalnym źródłem  
zakażenia;
- 7) wezwać lekarza, aby pobrać po 5 ml surowicy od osoby ekspozowanej i osoby  
będącej potencjalnym źródłem zakażenia do badań serologicznych w celu  
ustalenia statusu serologicznego obu osób w momencie ekspozycji;
- 8) jak najszybciej zgłosić się do najbliższego ośrodka specjalistycznego chorób  
zakaźnych, aby lekarz po ocenie ryzyka mógł podjąć decyzję o włączeniu  
profilaktyki poekspozycyjnej HIV bądź jej zaniechaniu. Profilaktyka poekspozycyjna  
polega na zastosowaniu przez 28 dni dwóch lub trzech leków antyretrowirusowych.  
Profilaktyka powinna być wdrożona najszybciej jak to możliwe (do dwóch godzin) i  
nie później niż 36 do 48 godzin od czasu ekspozycji.
- 9) do czasu uzyskania ujemnych wyników badań serologicznych osoba, która uległa  
ekspozycji powinna zachować wstrzemięźliwość seksualną (bądź przestrzegać  
zasad bezpiecznego seksu), unikać ciąży, nie karmić piersią, wstrzymać się od  
oddawania krwi, plazmy, nasienia, tkanek.

### **§ 30.** Postępowanie podczas udzielania pierwszej pomocy

1. Należy używać rękawiczek jednorazowych.
2. Należy zawsze mieć pod ręką środki odkażające, oraz odpowiednio wyposażoną  
apteczkę.
3. Należy unikać bezpośredniego kontaktu (bez rękawiczek) z krwią oraz innymi płynami  
ustrojowymi drugiej osoby.
4. Nie należy wkładać ani zdejmować rękawiczek, pomagając sobie przy tym zębami.
5. Wszelki skaleczenia, pęknięcia na skórze lub otwarte rany osoby, należy pokryć  
najpierw jałowym opatrunkiem.
6. Zdejmując zużyte rękawiczki, należy wywrócić je na drugą stronę. W ten sposób  
wszelkie zarazki pozostaną wewnątrz.
7. Rękawiczki należy wyrzucić do kosza, uprzednio zawijając je szczelnie w plastikową  
torebkę.

8. Należy umyć ręce lub inne powierzchnie skóry w przypadku, gdy był kontakt z krwią lub innymi płynami ustrojowymi drugiej osoby.

**§ 31.** Postępowanie z rozlaną krwią lub innymi płynami ustrojowymi

1. Należy pokryć rozlaną krew lub płyn ustrojowy środkiem dezynfekującym zawierającym chlor.
2. Należy przykryć plamę ręcznikiem papierowym lub chusteczkami higienicznymi i pozostawić do wyschnięcia na ok. 10-15 min.
3. Po założeniu rękawiczek należy wytrzeć plamę, a zużyte ręczniki lub chusteczki włożyć do plastikowej torebki, którą szczelnie zamknąć i wyrzucić do kosza na śmieci.
4. Rękawiczki gumowe należy mydłem w gorącej wodzie (mając je na rękach), zdejmując zużyte rękawiczki, wyrzucić na drugą stronę. W ten sposób wszelkie zarazki pozostaną wewnątrz, należy umyć ręce mydłem w gorącej wodzie.
5. Gdy przyczyną wypadku był ostry przedmiot, należy włożyć go do szczelnie zamykanego pojemnika, a następnie wyrzucić do kosza na śmieci.
6. Odzież poplamioną krwią osoby obcej należy namoczyć w zimnej wodzie z dodatkiem środka dezynfekcyjnego, robiąc to przy użyciu gumowych rękawiczek. Odzież należy uprać w wysokiej temperaturze z dodatkiem detergentów.

**§ 32.** Postępowanie w sytuacji wtargnięcia napastników do obiektu placówki, ostrzału

1. Należy wykonywać polecenia napastników, jeśli wykonanie żądanych przez napastnika czynności jest niemożliwe poinformować go o tym;
2. Jeśli padają strzały należy natychmiast położyć się na ziemi;
3. W razie ostrzału obiektu należy pozostać na podłodze, znaleźć osłonę, nie wyglądać przez okna i drzwi;
4. Gdy nie ma ryzyka wykrycia przez napastników należy powiadomić policję, dyrekcję ośrodka, z którymi utrzymywać nieprzerwany kontakt do momentu gdy nie zagraża to bezpieczeństwu;
5. Nie należy prowokować agresji, nie wykonywać gwałtownych ruchów, nie odbierać samowolnie dzwoniących telefonów;
6. Nie należy odwracać się tyłem do napastników(trudniej skrzywdzić osobę, której twarz jest widoczna);
7. Należy w miarę możliwości zapamiętać przebieg ataku, sprawców, ich uzbrojenie i miejsca, w których przebywali, nie należy długo wpatrywać się w napastnika;
8. Nie należy utrudniać napastnikom ucieczki;
9. W razie wzięcia zakładnika należy zachować spokój.

**§ 33.** Postępowanie w sytuacji poza obszarem bezpośredniego zagrożenia

1. Nie należy wchodzić w miejsca niebezpieczne, jeśli to możliwe należy pozamykać wszystkie ciągi komunikacyjne tam prowadzące;

2. Należy zastosować wszelkie możliwe środki zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa swojego i innych osób.

Procedury postępowania w sytuacji po oddaleniu się napastników z placówki (działaniami kieruje dyrektor ośrodka, kierownik ds. wychowawczych lub wychowawca koordynujący)

1. Należy niezwłocznie powiadomić dyrektora ośrodka, kierownika ds. wychowawczych, oraz policję, pogotowie ratunkowe, straż pożarną;
2. Należy sprawdzić, czy ktoś odniósł obrażenia, należy udzielić pierwszej pomocy;
3. Należy zamknąć drzwi obiektu;
4. Należy ostrożnie spojrzeć w okna celem zapamiętania drogi ucieczki napastników, ich samochodu lub innych ważnych szczegółów;
5. Należy zabezpieczyć ślady przestępstwa;
6. Należy sporządzić szczegółową notatkę z zaistniałego zdarzenia.

**§ 34.** Postępowanie w sytuacji podejrzenia podłożenia ładunku wybuchowego lub innego środka rażenia zbiorowego na terenie placówki:

1. Należy niezwłocznie powiadomić dyrektora ośrodka, kierownika ds. wychowawczych, policję;
2. Należy ściśle dostosować się do wytycznych podanych przez dyrekcję, oraz policję;
3. Należy przerwać pracę w ośrodku i przeprowadzić ewakuację w trybie alarmowym,
4. Należy zabezpieczyć dokumenty i inne mienie, posiadające istotną wartość dla ośrodka;
5. Należy sporządzić szczegółową notatkę ze zdarzenia;
6. Do czasu przybycia policji dyrektor ośrodka, a w czasie jego nieobecności wychowawca koordynujący kieruje całą akcją.

**§ 35.** Postępowania w sytuacji konieczności wyjazdu samochodu służbowego w godzinach popołudniowych, wieczornych lub nocnych w trasę służbową.

1. W sytuacji, gdy istnieje uzasadniona konieczność natychmiastowego wyjazdu samochodu ośrodka w godzinach popołudniowych, wieczornych lub nocnych w trasę służbową, wychowawca koordynujący powinien:
  - 1) niezwłocznie powiadomić dyrekcję ośrodka, kierownika ds. wychowawczych;
  - 2) po wcześniejszej konsultacji z kierownictwem ośrodka, powiadomić odpowiedniego kierowcę placówki zlecając mu wyjazd;
  - 3) po wcześniejszej konsultacji z kierownictwem ośrodka, powiadomić odpowiedniego pracownika pedagogicznego lub pracownika pedagogicznego najbliższego mieszkającego ośrodka zlecając mu wyjazd;
  - 4) należy sporządzić szczegółową notatkę ze zdarzenia.
2. Pracownik pedagogiczny najbliższy mieszkający ośrodka ma obowiązek wspierania kadry pedagogicznej w sytuacjach kryzysowych. Jeśli zaistnieje uzasadniona

konieczność, osoba taka powinna stawić się w placówce na wezwanie wychowawcy koordynującego, po wcześniejszej konsultacji z kierownictwem ośrodka.

3. Podczas nieobecności dyirekcji ośrodka, kierownika ds. wychowawczych, w godzinach popołudniowych koordynatorem dyżuru jest wyznaczony przez dyrekcję pracownik pedagogiczny. W godzinach popołudniowych, wieczornych nocnych, koordynatorem dyżuru jest wychowawca „główny”(zaznaczony w grafiku kolorem czerwonym). Decyzje główne w sytuacjach kryzysowych podejmuje dyrektor ośrodka, kierownik ds. wychowawczych, koordynator ds. bezpieczeństwa lub koordynator dyżuru.
4. Pedagog, psycholog, logopeda, nauczyciele przedmiotów, wychowawcy internatu, którzy pozostają na dyżurze mają obowiązek w sytuacjach kryzysowych wspierania koordynatora dyżuru zgodnie z procedurami.
5. Dyrektora ośrodka, kierownika ds. wychowawczych, koordynatora ds. bezpieczeństwa, podczas godzin popołudniowych, wieczornych, nocnych, należy powiadamiać jedynie o zdarzeniach, które zagrażają bezpieczeństwu w ośrodku (zagrożenie zdrowia, życia) i wymagają interwencji z ich strony. Wszystkie inne zdarzenia należy odnotować w zeszycie uwag i zarządzeń lub w formie osobnych notatek.

#### **§ 36. Przewóz wychowanków**

1. Przewóz wychowanków odbywa się samochodem stanowiącym wyposażenie placówki.
2. W sytuacji braku możliwości skorzystania z samochodu służbowego MOW, dyrektor placówki zwraca się z prośbą o umożliwienie transportu wychowanka pojazdem należącym do Zakładu Obsługi Szkół w Przysusze.
3. Pojazd służbowy prowadzi kierowca zatrudniony w placówce lub wyznaczony przez dyrektora pracownik ośrodka posiadający stosowne uprawnienia.
4. Opiekę nad wychowankiem w trakcie podróży zapewnia wyznaczony przez dyrektora pracownik pedagogiczny. Wskazanie osoby wyznaczonej do podróży służbowej odbywa się na podstawie dokumentu wyjazdu służbowego (druk delegacji).
5. Dla zapewnienia bezpieczeństwa przewozu liczba opiekunów zależna jest od okoliczności, czasu trwania podróży, liczby przewożonych wychowanków. Wyznaczony pracownik (lub pracownicy) zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków przewozu przez cały czas trwania podróży.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przewozu wychowanków, pracownik pedagogiczny wyznaczony do opieki nad wychowankami niezwłocznie informuje telefonicznie o tym fakcie dyrektora placówki lub w zależności od zaistniałej sytuacji stosowne instytucje.



7. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej w trakcie przewozu wychowanka, pracownik pedagogiczny sprawujący opiekę nad wychowankiem postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w placówce.

Załącznik nr 1 **RAMOWY ROZKŁAD DNIA DLA GRUP: I, II, III, IV**  
*DNI POWSZEDNIE*

<b>GODZINY</b>	<b>RODZAJ ZAJĘĆ</b>	
06:30 – 6:35	Pobudka	
6:35 – 7:00	Toaleta poranna	
7:00 – 7:30	Czynności porządkowe w sypialniach, przygotowanie do zajęć lekcyjnych	
7:30 – 7:55	Śniadanie	
07:55 – 8:00	Zbiórka przed zajęciami szkolnymi	
8:00 – 13:55	Zajęcia szkolne	
14:00 – 14:30	Obiad	
14:30 – 15:00	Czas wolny wg upodobań wychowanków	
15:00 – 15:45	Nauka własna	
15:45 – 16:30	Zajęcia grupowe pod opieką wychowawcy	
16:30 - 17:30	Czas wolny wg upodobań wychowanków	
17:30 – 18:00	Kolacja	
18.00 – 18.15	Czas wolny wg upodobań wychowanków	
18:15 –19:30	Zajęcia grupowe pod opieką wychowawcy	
Popołudniowy rozkład dnia Nr 1	<b>GODZINA</b>	<b>RODZAJ ZAJĘĆ</b>
	19:30 – 20:00	Toaleta wieczorna
	20:00 – 21:00	Czas wolny wg upodobań wychowanków
	21:00 – 21:30	Dyżury porządkowe
	21:30- 22.00	Cisza nocna
	22:00	Bezwzględna cisza nocna
Popołudniowy rozkład dnia Nr 2	19:30 – 20:00	Czas wolny wg upodobań wychowanków
	20:00 – 20:30	Toaleta wieczorna
	20:30 – 21:00	Czas wolny wg upodobań wychowanków
	21.00 – 21.30	Dyżury porządkowe
	21:30 – 22.00	Cisza nocna
	22:00	Bezwzględna cisza nocna
Popołudniowy rozkład dnia Nr 3	19:30 – 20:30	Czas wolny wg upodobań wychowanków
	20:30 – 21:00	Toaleta wieczorna
	21:00 – 21:30	Dyżury porządkowe
	21:30 – 22.00	Cisza nocna
	22:00	Bezwzględna cisza nocna
Popołudniowy rozkład dnia Nr 4	19:30 – 20:30	Czas wolny wg upodobań wychowanków
	20.30 – 21:00	Dyżury porządkowe
	21:00 – 21:30	Toaleta wieczorna
	21:00 – 22.00	Cisza nocna
	22:00	Bezwzględna cisza nocna

## Załącznik nr 2

RAMOWY ROZKŁAD DNIA DLA GRUPY I, II, III, IV  
DNI WOLNE OD NAUKI

<b>GODZINY</b>	<b>RODZAJ ZAJĘĆ</b>		
9.00 - 9.30	Pobudka, czynności poranne, czynności porządkowe w pomieszczeniach sypialnianych.		
9.30 - 10.00	Śniadanie.		
10.00 - 13.00	Zajęcia grupowe pod opieką wychowawców: gospodarcze, rekreacyjne, świetlicowe, wyjście do kościoła.		
13.00 - 13.30	Obiad		
13.30 - 15.00	Czas wolny w/g upodobań wychowanków: słuchanie muzyki, oglądanie tv		
15.00 - 17.30	Zajęcia rekreacyjne, świetlicowe, prace porządkowe na terenie posesji ośrodka		
17.30 - 18.00	Kolacja		
Popołudniowy rozkład dnia Nr 1	<b>GODZINA</b>		<b>RODZAJ ZAJĘĆ</b>
	18.00	19.30	Rekreacyjne zajęcia grupowe pod opieką wychowawcy
	19.30	20.00	Toaleta wieczorna
	20.00	21.00	Czas wolny wg upodobań wychowanków
	21.00	21.30	Dyżury porządkowe
	21.30 – 22.00		Cisza nocna
22.00		Bezwzględna cisza nocna	
Popołudniowy rozkład dnia Nr 2	<b>GODZINA</b>		<b>RODZAJ ZAJĘĆ</b>
	18.00	19.30	Rekreacyjne zajęcia grupowe pod opieką wychowawcy
	19.30	20.00	Czas wolny w/g upodobań wychowanków
	20.00	20.30	Toaleta wieczorna
	20.30	21.00	Czas wolny w/g upodobań wychowanków
	21.00	21.30	Dyżury porządkowe
	21.30 -22.00		Cisza nocna
22.00		Bezwzględna cisza nocna	
Popołudniowy rozkład dnia Nr 3	<b>GODZINA</b>		<b>RODZAJ ZAJĘĆ</b>
	18.00	19.30	Rekreacyjne zajęcia grupowe pod opieką wychowawcy
	19.30	20.30	Czas wolny w/g upodobań wychowanków
	20.30	21.00	Toaleta wieczorna
	21.00	21.30	Dyżury porządkowe
	21.30 – 22.00		Cisza nocna
22.00		Bezwzględna cisza nocna	
Popołudniowy rozkład dnia Nr 4	<b>GODZINA</b>		<b>RODZAJ ZAJĘĆ</b>
	18.00	19.30	Rekreacyjne zajęcia grupowe pod opieką wychowawcy
	19.30	20.30	Czas wolny w/g upodobań wychowanków
	20.30	21.00	Dyżury porządkowe
	21.00	21.30	Toaleta wieczorna
	21.30 – 22.00		Cisza nocna
22.00		Bezwzględna cisza nocna	

### Załącznik nr 3

Harmonogram – podział ze względu na grupy wychowawcze chłopców.

Dzień tygodnia	Popołudniowy rozkład dnia nr 1 (godz. 18-22)	Popołudniowy rozkład dnia nr 2 (godz. 18-22)	Popołudniowy rozkład dnia nr 3 (godz. 18-22)	Popołudniowy rozkład dnia nr 4 (godz. 18-22)
Poniedziałek	<b>I</b>	<b>IV</b>	<b>III</b>	<b>II</b>
Wtorek	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>I</b>
Środa	<b>IV</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
Czwartek	<b>III</b>	<b>II</b>	<b>I</b>	<b>IV</b>
Piątek	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
Sobota	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>I</b>
Niedziela	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>I</b>	<b>II</b>

**Załącznik nr 4 RAMOWY ROZKŁAD DNIA DLA GRUP V, VI  
DNI POWSZEDNIE**

<b>GODZINA</b>		<b>RODZAJ ZAJĘĆ</b>		
<b>OD</b>	<b>DO</b>			
6.30	6.35	Pobudka		
6.35	7.00	Toaleta poranna		
7.00	7.30	Śniadanie		
7.30	7.55	Czynności porządkowe w sypialniach, przygotowanie do zajęć lekcyjnych		
7.55	8.00	Zbiórka przed zajęciami szkolnymi		
8.00	13.55	Zajęcia szkolne		
14.00	14.30	Obiad		
14.30	15.00	Czas wolny wg upodobań wychowanek		
15.00	15.45	Nauka własna		
15.45	16.45	Czas wolny wg upodobań wychowanek		
16.45	17.45	Zajęcia grupowe pod opieką wychowawcy		
17.45	18.00	Czas wolny wg upodobań wychowanek		
18.00	18.30	Kolacja		
18.30	19.30	Zajęcia grupowe pod opieką wychowawcy		
Popołudniowy rozkład dnia GR V	<b>GODZINA</b>		<b>RODZAJ ZAJĘĆ</b>	
	19.30 – 20.00		Toaleta wieczorna	
	20.00 – 21.00		Czas wolny w/g upodobań wychowanek	
	21.00 – 21.30		Dyżury porządkowe	
	21.30 – 22.00		Cisza nocna	
	22.00		Bezwzględna cisza nocna	
Popołudniowy rozkład dnia GR VI	<b>GODZINA</b>		<b>RODZAJ ZAJĘĆ</b>	
	19.30 – 20.00		Czas wolny w/g upodobań wychowanek	
	20.00 – 20.30		Toaleta wieczorna	
	20.30 – 21.00		Czas wolny w/g upodobań wychowanek	
	21.00 - 21.30		Dyżury porządkowe	
	21.30 – 22.00		Cisza nocna	
22.00		Bezwzględna cisza nocna		

**Załącznik nr 5 RAMOWY ROZKŁAD DNIA DLA GRUP V, VI  
DNI WOLNE OD NAUKI**

<b>GODZINY</b>		<b>RODZAJ ZAJĘĆ</b>		
<b>OD</b>	<b>DO</b>			
9.00	9.30	Pobudka, czynności poranne, czynności porządkowe w pomieszczeniach sypialnianych.		
9.30	10.00	Czas wolny wg upodobań wychowanek		
10.00	10.30	Śniadanie.		
10.30	13.30	Zajęcia pod opieką wychowawcy: gospodarcze, rekreacyjne, świetlicowe, wyjście do kościoła.		
13.30	14.00	Obiad		
14.00	15.30	Czas wolny w/g upodobań wychowanek: słuchanie muzyki, oglądanie tv		
15.30	18.00	Zajęcia rekreacyjne, świetlicowe, prace porządkowe na terenie posesji ośrodka		
18.00	18.30	Kolacja		
Popołudniowy rozkład dnia GR V		<b>GODZINA</b>	<b>RODZAJ ZAJĘĆ</b>	
		18.30	20.00	Rekreacyjne zajęcia grupowe pod opieką wychowawcy
		20.00	20.30	Toaleta wieczorna
		20.30	21.00	Czas wolny w/g upodobań wychowanek
		21.00	21.30	Dyżury porządkowe
		21.30 - 20.00		Cisza nocna
		22.00		Bezwzględna cisza nocna
Popołudniowy rozkład dnia GR VI		<b>GODZINA</b>	<b>RODZAJ ZAJĘĆ</b>	
		18.30	20.00	Rekreacyjne zajęcia grupowe pod opieką wychowawcy
		20.00	20.30	Czas wolny w/g upodobań wychowanek
		20.30	21.00	Toaleta wieczorna
		21.00	21.30	Dyżury porządkowe
		21.30 – 22.00		Cisza nocna
		22.00		Bezwzględna cisza nocna

## Załącznik nr 6

Harmonogram – podział ze względu na grupy wychowawcze dziewcząt.

Dzień tygodnia	Popołudniowy rozkład dnia nr 1 (godz. 18-22)	Popołudniowy rozkład dnia nr 3 (godz. 18-22)
Poniedziałek	<b>gr. V</b>	<b>gr. VI</b>
Wtorek	<b>gr. VI</b>	<b>gr. V</b>
Środa	<b>gr. V</b>	<b>gr. VI</b>
Czwartek	<b>gr. VI</b>	<b>gr. V</b>
Piątek	<b>gr. V</b>	<b>gr. VI</b>
Sobota	<b>gr. VI</b>	<b>gr. V</b>
Niedziela	<b>gr. V</b>	<b>gr. VI</b>

Załącznik nr 7 – Harmonogram wydawania telefonów dla grup wychowawczych I,II,III,VI.

PONIEDZIAŁEK – GRUPA I i IV

WTOREK - GRUPA II i III

ŚRODA - GRUPA I i IV

CZWARTEK - GRUPA II i III



Załącznik nr 8 – Harmonogram wydawania telefonów dla grup wychowawczych V, VI.

PONIEDZIAŁEK – GRUPA V

WTOREK - GRUPA VI

ŚRODA - GRUPA V

CZWARTEK - GRUPA VI